

esde.binario

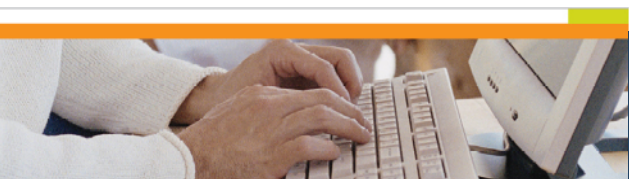
Suma Confianza



Última fecha de actualización: Julio 2011

Manual de validación en línea para sistemas Pc-POS Especialidad: Clínica Médica

ITC SOLUCIONES



ÍNDICE

I . INTRODUCCIÓN.....	2
1. Descripción.....	2
2. Ventajas para el prestador.....	2
3. Funcionamiento.....	2
II. ABC PARA TRANSACCIONAR.....	3
III. OPERACIONES.....	4
1. Operaciones de Verificación.....	5
2. Operaciones de Información.....	7
- Prestación.....	7
- Solicitar Autorización.....	10
- Prestación Diferida.....	12
- Rescatar Solicitud.....	14
- Autorizar Cirugía.....	16
- Anulación.....	17
3. Operaciones de Internación.....	19
- Admisión a Internación.....	20
- Alta de Internación.....	21
4. Consultas, Cierres y Reportes.....	22
5. Reportes locales.....	23
IV. MENSAJES DE RESPUESTA.....	24
ANEXO TÉCNICO.....	26



1. Descripción

I. INTRODUCCIÓN

PCPOS es una aplicación sencilla que le permite a aquellos prestadores que no tengan la posibilidad de integrar su sistema de gestión a la plataforma de homologación, realizar una serie de operaciones que le permitirán asegurar el apto servicio de los socios a los cuales deberá prestar atención.

2. Ventajas para el prestador

Entre las ventajas que el prestador encontrará en el uso del sistema:

- Disminución de los motivos de débito: muchos de los controles administrativos a los cuales se somete la facturación presentada por el prestador son realizados antes de que ocurra el acto médico, es decir, el prestador y el socio sabrán de antemano cuál es la cobertura asegurada.
- Agilización de la atención del paciente: en lugar de estar revisando boletines protectivos y normas de atención, se realiza una transacción que hace todos estos controles con datos actualizados.
- Mejora en la calidad de atención del paciente: en algunos casos, es posible a través de la aplicación obtener la autorización requerida para prestaciones de cierta complejidad que de otro modo, hubiesen requerido que el socio debiese gestionar la orden en las oficinas de OSDE.

3. Funcionamiento

El circuito de autorización se inicia cuando el socio se presenta con su credencial en el prestador para solicitar alguna prestación médica. El operador del punto de atención ingresa todos los datos requeridos por PCPOS, lo cual genera una transacción. Las mismas son capturadas por un software de comunicaciones instalado, el cual a su vez, genera un requerimiento que es transmitido a OSDE para su autorización, recibiendo la respuesta inmediatamente.

Por problemas administrativos	Por problemas técnicos
Centro de Atención Telefónica para prestadores de OSDE 0810-666-6733 ó (11)5371-6493 Lunes a Viernes de 9 a 20 hs.	Mesa de Ayuda de ITC SOLUCIONES 0810-2666-482 ó (11)5238-8102 mesadeayuda@itcsoluciones.com



II. ABC PARA TRANSACCIONAR

1. Elija OSDE
2. Elija la Operación
3. Elija el Prestador
4. Ingrese los datos requeridos
5. Presione Aceptar

Solo se habilitarán los campos necesarios en cada operación (solo algunos son obligatorios). Si al presionar **Aceptar** no estuviesen ingresados todos los campos requeridos, la aplicación le avisará qué dato obligatorio falta completar.

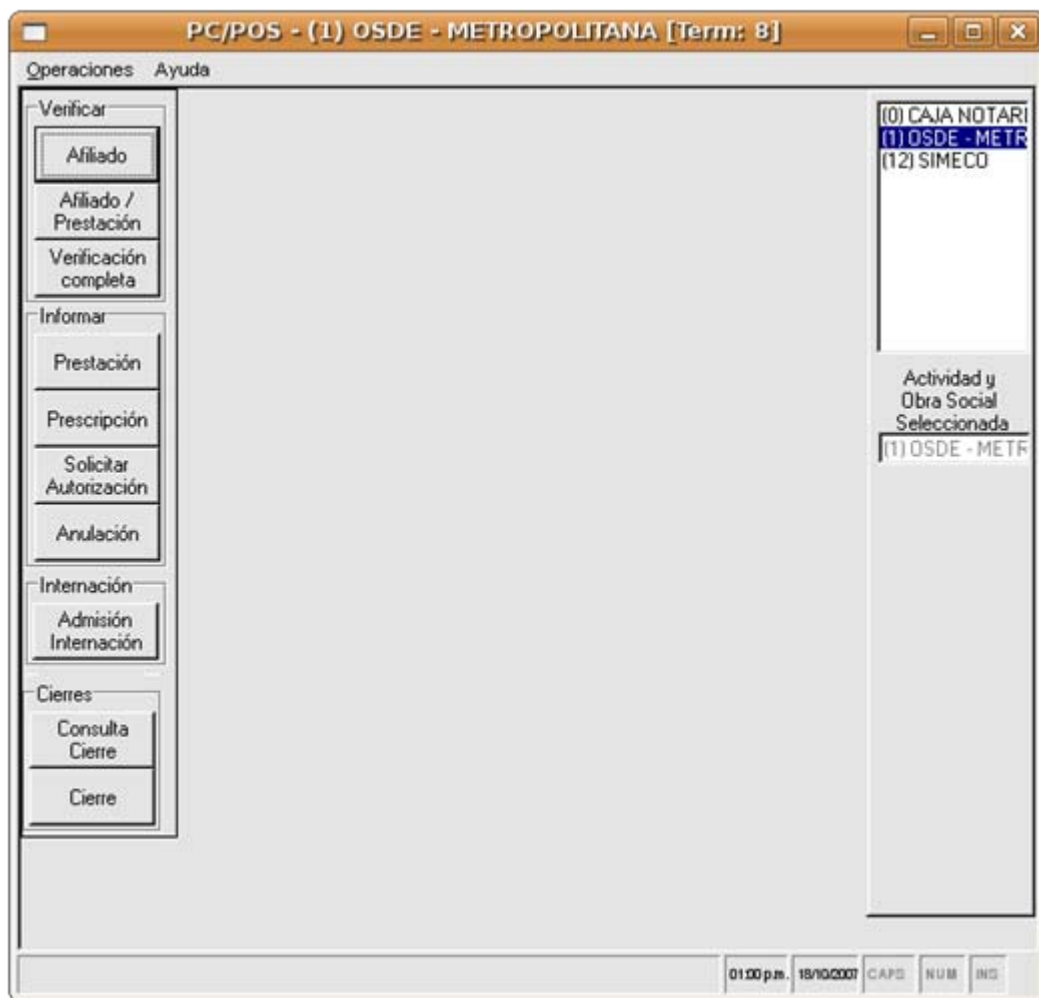
Por prestador se entiende a la persona física o jurídica que tiene la relación contractual con OSDE. Tanto el médico efector como prescriptor pueden señalarse en el formulario. Se habilitarán los campos cuando sean necesarios.



III. OPERACIONES

Existe una serie de preguntas u operaciones que el prestador puede hacerle a OSDE, a través de las opciones existentes en el lado izquierdo de la aplicación. Estos botones están agrupados de acuerdo a los tipos de operaciones. En general, el prestador tendrá pre-configuradas las operaciones más comunes para acceder rápidamente, pero puede agregar otras o utilizar el menú superior para acceder a todas las disponibles.

Aquí se ve la pantalla inicial sin ninguna operación seleccionada.



Desde el menú superior es posible elegir todas las operaciones disponibles.



1. Operaciones de Verificación

Corresponden a un conjunto de operaciones que no generan ninguna acreditación en la cuenta corriente del prestador, es decir, el prestador no dejará imputadas estas transacciones para ser cobradas por él.

Normalmente estas transacciones se utilizan durante el proceso de otorgamiento de un turno al paciente, a fin de saber si el afiliado posee cobertura.

PC/POS (Verificar Afiliado) - OSDE - METROPOLITANA

Operaciones: Ayuda

2. Ingrese el número de afiliado.

1. Presione la opción "Verificar Afiliado".

Prestador: 62777 SANATORIO DE PRUEBA PRUNE

Tarjeta del Afiliado: 61139404801

Nº de Autorización:

Práctica: 22/12/2010 Hora de Práctica: 11:19:03

Motivo fin.Terapia/Tratamiento: Tratamiento sin finalizar

Presta...	Tipo	Arancel	Cantid...	P.Dei
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Modificar"/>				

Diagnóstico (1): Diagnóstico (2):

Prescriptor:

Matrícula: Tipo:

Médico Efector:

Nombre: Cuit:

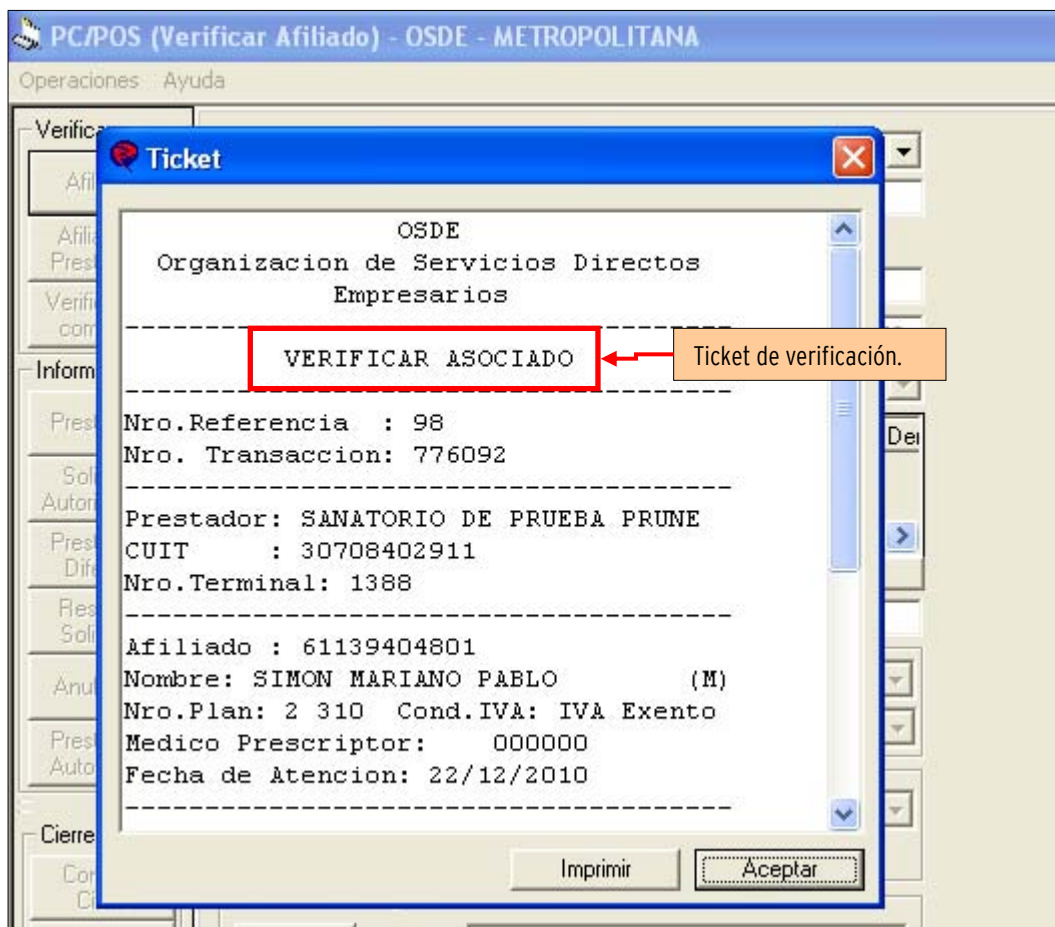
Protocolo Quirúrgico:

Adjuntar Archivo:

3. Presione "Aceptar".

Aceptar Cancelar





Existen tres tipos de Verificaciones:

- **Verificación de Afiliado:** solo se debe cargar la credencial del afiliado. Puede pasarse directamente la tarjeta por el lector de banda si lo posee, de lo contrario ingrese el número de afiliado. Una vez cargado presionar el botón **Aceptar** para enviar la transacción. Como respuesta solo se obtienen el "Apto Servicio" del afiliado y sus datos personales.
- **Verificación de Afiliado y Prestación:** idem al caso anterior pero ingresa las prestaciones solicitadas por el paciente, para permitirle a OSDE responder sobre si el afiliado posee carencias, preexistencias o condiciones del plan médico, topes, etc., que hagan que estas prestaciones no puedan ser recibidos por esta persona en cualquier prestador.
- **Verificación Completa (Afiliado, Prestación y Prestador):** al igual que en el caso anterior, se añadirá aquí la posibilidad de revisar si un prestador médico determinado posee en su contratación la capacidad de ofrecer esta prestación requerida por el afiliado.



2. Operaciones de Información

A diferencia del caso anterior las transacciones autorizadas de este tipo tienen incidencia ya sea en la cuenta corriente del prestador, en los topes del afiliado, en órdenes que debe revisar un auditor, etc.

Existen varias opciones diferentes:

- **Prestación:** esta transacción permite registrar la realización de una prestación al socio, conformando al mismo tiempo la facturación del prestador para el período. Esta opción tiene incidencia en la cuenta corriente del prestador y en el consumo del socio.

The screenshot shows the 'PC/POS (Informar Prestación) - OSDE - METI' window. The interface includes a menu bar with 'Operaciones' and 'Ayuda'. On the left is a vertical toolbar with buttons: 'Verificar', 'Afiliado', 'Prestación' (highlighted with a red box and callout 1), 'Solicitar Autorización', 'Prestación Diferida', 'Rescatar Solicitud', 'Anular', 'Prestación Autorizada', 'Cierres' (with sub-buttons 'Consulta Cierre' and 'Cierre'), 'Medicamento', and 'Prescripción Tratamiento'. The main area contains several input fields and a table. Callout 2 points to the 'Prestador' dropdown menu (showing '62777 SANATORIO DE PRUEBA PRUNE'). Callout 3 points to the 'Tarjeta del Afiliado' field (showing '61139404801'). Callout 4 points to the 'Agregar' button in the table's toolbar. Callout 5 points to the 'Agregar' button. Callout 6 points to the 'Aceptar' button at the bottom right. Callout 7 points to the 'Aceptar' button.

2. Seleccione el prestador correspondiente.

1. Presione la opción "Prestación".

3. Ingrese el número de socio.

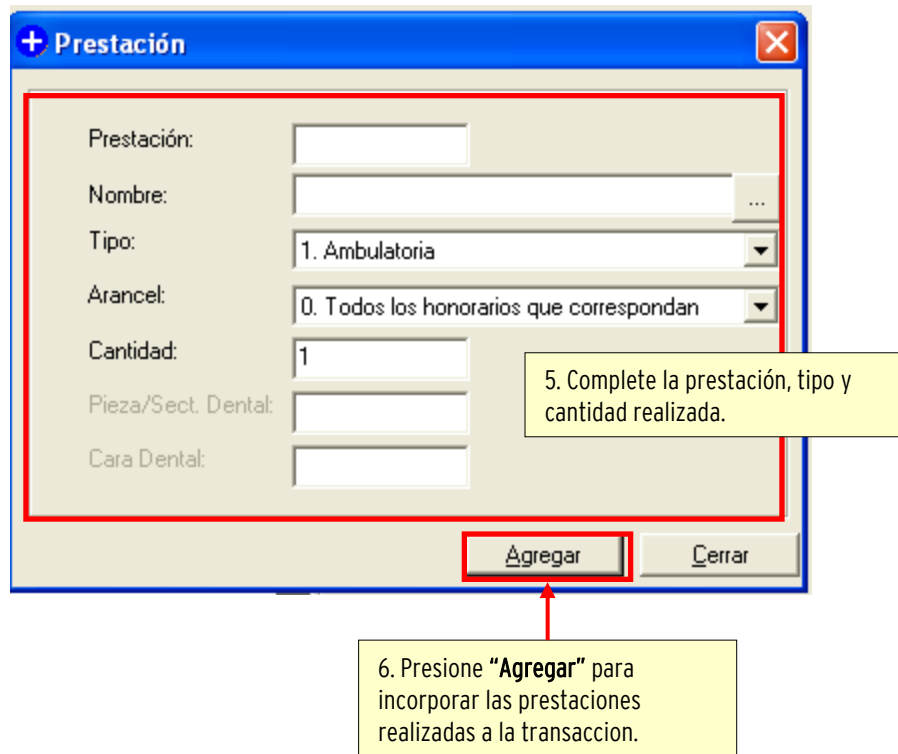
4. Presione "Agregar" para incorporar las prestaciones realizadas.

7. Presione "Aceptar" para que el sistema procese la información.

Presta...	Tipo	Arancel	Cantid...	P.Dei
004201...	1. Ambulatoria	0. Todos los honor...	1	
004201...	1. Ambulatoria	0. Todos los honor...	1	



El sistema le abrirá una ventana para que informe las prestaciones realizadas.



+ Prestación

Prestación:

Nombre:

Tipo: 1. Ambulatoria

Arancel: 0. Todos los honorarios que correspondan

Cantidad: 1

Pieza/Sect. Dental:

Cara Dental:

5. Complete la prestación, tipo y cantidad realizada.

Agregar **Cerrar**

6. Presione "Agregar" para incorporar las prestaciones realizadas a la transaccion.

En el caso que la práctica a registrar sea una prestación sesionada, a medida que se vayan registrando las prácticas, el sistema le informará el saldo de sesiones del total autorizadas en la orden.



Como respuesta el sistema generará un ticket donde podrá visualizar cuál ha sido el resultado de la transacción.

Ticket

Empresarios

INFORMAR PRESTACION

Nro.Referencia : 98
Nro. Transaccion: 776332

Prestador: SANATORIO DE PRUEBA PRUNE
T : 30708402911
.Terminal: 1388

Aliado : 61139404801
Nombre: SIMON MARIANO PABLO (M)
Nro.Plan: 2 310 Cond.IVA: IVA Exento
Medico Prescriptor: 000000
Fecha de Atencion: 22/12/2010

Prestacion.Tipo.Arancel.Cant.Observ

Imprimir Aceptar

Número con que se identifica la transacción realizada.

Ticket de registración de prestación.

Presione "Aceptar" para continuar.



- **Solicitar Autorización:** esta opción será de utilidad cuando la prestación que debe realizar requiere de autorizaciones administrativas. Para ello, el operador hará una solicitud de autorización por el total de prestaciones prescriptas, indicando diagnóstico.

The screenshot shows the 'PC/POS (Solicitar Autorización) - OSDE - M' window. The interface includes a sidebar with buttons for 'Verificar', 'Informar', 'Cierres', and 'Medicamento'. The main area contains fields for 'Prestador', 'Tarjeta del Afiliado', 'Referencia', 'Fecha de Práctica', 'Hora de Práctica', 'Motivo fin.Terapia/Tramienito', a table of 'Prestaciones', and buttons for 'Agregar', 'Borrar', 'Modificar', 'Aceptar', and 'Cancelar'. Red boxes and arrows highlight specific elements, and yellow callout boxes provide instructions.

2. Seleccione el prestador correspondiente.

3. Ingrese el número de socio.

1. Presione la opción "Solicitar Autorización".

4. Indique la prestación a autorizar.

5. Presione "Aceptar" para que el sistema procese la información.

Presta...	Tipo	Arancel	Cantid...	P.Dei
002501...	1. Ambulatoria	0. Todos los honor...	10	



Ticket [X]

Atencion: 23/12

Prestacion sobre la que se pide autorización. Cantidad de sesiones prescriptas.

Prestacion	Tipo	Arancel	Cant.	Observ
250181	1	0	10	PR

MOD. TRAT. KINESIOLOGICO.

OK, SOLICITUD REGIS-
TRADA

COD. AUTORIZ.: 98233749 Número de autorización generado por el sistema.

Firma:.....
Aclaracion:.....
Tipo y Nro Doc.:.....

23/12/2010 15:19 PuntoSalud.com

Imprimir Aceptar



- **Prestación Diferida:** esta opción permite registrar la prestación brindada al socio en una fecha posterior a la efectivamente realizada. Sólo deberá utilizarse en casos excepcionales (ej: cortes de energía, interrupción del servicio telefónico, entre otros) y el lapso que medie entre la realización efectiva y la registración no debe superar los 15 días corridos.

The screenshot shows the 'PC/POS (Informar Prestación Diferida) - C' window. The interface includes a sidebar with buttons for 'Verificar', 'Informar', 'Solicitar Autorización', 'Prestación Diferida' (highlighted with a red box and instruction 1), 'Rescatar Solicitud', 'Prescripción Autorizada', 'Cierres', 'Consulta Cierre', 'Cierre', 'Medicamento', and 'Prescripción Tratamiento'. The main area contains fields for 'Prestador' (62777, SANATORIO DE PRUEBA PRUNE), 'Tarjeta del Afiliado' (61139404801), 'Referencia' (empty), 'Fecha de Práctica' (19/12/2010, highlighted with a red box and instruction 4), 'Hora de Práctica' (11:29:57), 'Motivo fin.Terapia/Tramieto' (Tratamiento sin finalizar), and a table with columns 'Presta...', 'Tipo', 'Arancel', 'Cantid...', and 'P.Dei'. The table contains one row: '004201...' '1. Ambulatoria' '0. Todos los honor...' '1'. Below the table are buttons 'Agregar' (highlighted with a red box and instruction 5), 'Borrar', and 'Modificar'. There are also fields for 'Diagnóstico (1)', 'Descriptor', 'Diagnóstico (2)', 'Médico Efector' (Nombre, Cuit), and 'Protocolo Quirúrgico' (Adjuntar, Archivo). At the bottom are 'Aceptar' (highlighted with a red box and instruction 6) and 'Cancelar' buttons. Instruction 2 points to the 'Prestador' field, instruction 3 points to the 'Tarjeta del Afiliado' field, and instruction 6 points to the 'Aceptar' button.

1. Presione la opción "Prestación Diferida".

2. Seleccione el prestador correspondiente.

3. Ingrese el número de socio.

4. Ingrese la fecha de realización de la prestación.

5. Indique la prestación realizada.

6. Presione "Aceptar" para que el sistema procese la información.



Ticket

OSDE
Organizacion de Servicios Directos
Empresarios

INFORMAR PRESTACION REALIZADA

Nro.Referencia : 98
Nro. Transaccion: 776484

Prestador: SANATORIO DE PRUEBA PRUNE
CUIT : 30708402911
Nro.Terminal: 1388

Afiliado : 61139404801
Nombre: SIMON MARIANO PABLO (M)
Nro.Plan: 2 310 Cond.IVA: IVA Exento
Medico Prescriptor: 000000
Fecha de Atencion: 19/12/2010

Imprimir Aceptar

Ticket de registraci3n diferida.

N3mero con que se identifica la transacci3n realizada.

Presione "Aceptar" para continuar.



- **Rescatar Solicitud:** esta opción le permitirá conocer si existe alguna orden emitida para el afiliado y prestador que consulta.

The screenshot shows the 'PC/POS (Rescatar Solicitud) - OSDE - METROPOI' window. The interface includes a sidebar on the left with buttons for 'Verificar', 'Informar', 'Cierres', and 'Medicamento'. The main area contains fields for 'Prestador', 'Tarjeta del Afiliado', 'Referencia', 'Fecha de Práctica', 'Motivo fin. Terapia/Tramieneto', a table for 'Presta... Tipo Arancel Cantid... P.Dei', 'Diagnóstico (1)', 'Diagnóstico (2)', 'Prescriptor', 'Matrícula', 'Tipo', 'Médico Efector', 'Nombre', 'Cuit', 'Protocolo Quirúrgico', and 'Adjuntar'. At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. Red boxes and arrows highlight specific elements, and yellow callout boxes provide instructions.

1. Presione la opción "Rescatar Solicitud".

2. Seleccione el prestador correspondiente.

3. Ingrese el número de socio que requiere una autorización.

4. Presione "Aceptar" para que el sistema procese la información.



Ticket

OSDE
Organizacion de Servicios Directos
Empresarios

CONSULTAR RESOLUCION

Nro.Referencia : 98
Nro. Transaccion: 805926

Prestador: SANATORIO DE PRUEBA PRUNE
CUIT : 30708402911
Nro.Terminal: 1388

Afiliado : 61139404801
Nro.Plan: Cond.IVA: A confirmar
Medico Prescriptor: 000000
Fecha de Atencion: 23/12/2010

Prestacion.Tipo.Arancel.Cant.Observ

Imprimir Aceptar

Ticket de rescatar solicitud.

Presione "Aceptar" para continuar.



- **Autorizar Cirugía:** esta opción será de utilidad cuando el prestador deba informar a OSDE la realización de una cirugía, a fin de que se le emitan las autorizaciones correspondientes.

The screenshot shows the 'PC/POS (Autorización Cirugía) - OSDE - ME' application window. The interface includes a menu bar with 'Inicio', 'Operaciones', and 'Ayuda'. On the left is a vertical sidebar with buttons for 'Verificar' (Afiado, Afiado / Prestación, Verificación completa), 'Informar' (Prestación, Solicitar Autorización, Prestación Diferida, Anulación, Prestación Autorizada, **Autorización Cirugía**), and 'Cierres'. The main area contains several data entry fields and buttons. Red boxes and arrows highlight specific steps: 1. 'Autorización Cirugía' button; 2. 'Prestador' dropdown menu; 3. 'Tarjeta del Afiado' field; 4. 'Fecha de Práctica' field; 5. 'Agregar' button; 6. 'Derivado a' section (Código, Filial, Lugar); 7. 'Aceptar' button.

1. Presione la opción "Autorizar Cirugía".

2. Seleccione el prestador correspondiente.

3. Ingrese el número de socio.

4. Indique la fecha de práctica.

5. Cargue la prestación a autorizar.

6. Especifique el código de Prestador Sanatorial, Filial y lugar donde se va realizar la prestación.

7. Presione "Aceptar" para que el sistema procese la información.

Una vez aceptada la transacción el sistema generará e informará los números de orden de práctica y de la orden de internación para el sanatorio si correspondiera.



-**Anulación:** esta opción será de utilidad cuando la prestación registrada y aceptada, deba darse de baja por estar incorrecta o porque debe ser modificada. Tenga en cuenta, que esta transacción, tiene incidencia en la cuenta corriente del prestador y el consumo del socio.

The screenshot shows the 'PC/POS (Informar Anulación) - OSDE - METRO' application window. The interface includes a menu bar with 'Operaciones' and 'Ayuda'. On the left is a vertical toolbar with sections: 'Verificar' (containing 'Afiliado', 'Afiliado / Prestación', 'Verificación completa'), 'Informar' (containing 'Prestación', 'Solicitar Autorización', 'Prestación Diferida', 'Rescatar Solicitud', 'Anulación', 'Prestación Autorizada'), and 'Medicamento' (containing 'Prescripción Tratamiento'). The 'Anulación' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from a yellow callout box labeled '1. Presione la opción "Anulación".'. The main form area contains fields for 'Prestador' (62777, SANATORIO DE PRUEBA PRUNE), 'Tarjeta del Afiliado' (61139404801), 'Referencia' (98), 'Nº Transacción' (123213), 'Fecha de Práctica' (22/12/2010), and 'Hora de Práctica' (11:32:01). A table with columns 'Presta...', 'Tipo', 'Cantid...', and 'P.Dei' is present, with a red box around the 'Referencia' and 'Nº Transacción' fields and an arrow pointing to it from a yellow callout box labeled '3. Ingrese el número de transacción que desee anular.'. Below the table are buttons for 'Agregar', 'Borrar', and 'Modificar'. Further down are fields for 'Diagnóstico (1)', 'Diagnóstico (2)', 'Prescriptor' (with 'Matrícula' and 'Tipo' sub-fields), and 'Médico Efector' (with 'Nombre' and 'Cuit' sub-fields). At the bottom right, the 'Aceptar' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from a yellow callout box labeled '4. Presione "Aceptar" para que el sistema procese la información.'. A yellow callout box labeled '2. Seleccione el prestador correspondiente.' points to the 'Prestador' dropdown menu.



Ticket

OSDE
Organizacion de Servicios Directos
Empresarios

INFORMAR ANULACION

!!!SOLICITUD RECHAZADA!!!

Nro.Transaccion : 98-776534

Prestador: SANATORIO DE PRUEBA PRUNE
: 30708402911
nal: 1388

Afiliado : 61139404801
Nro.Plan: Cond.IVA: A confirmar
Medico Prescriptor: 000000
Fecha de Atencion: 22/12/2010

Imprimir **Aceptar**

Ticket de anulación.

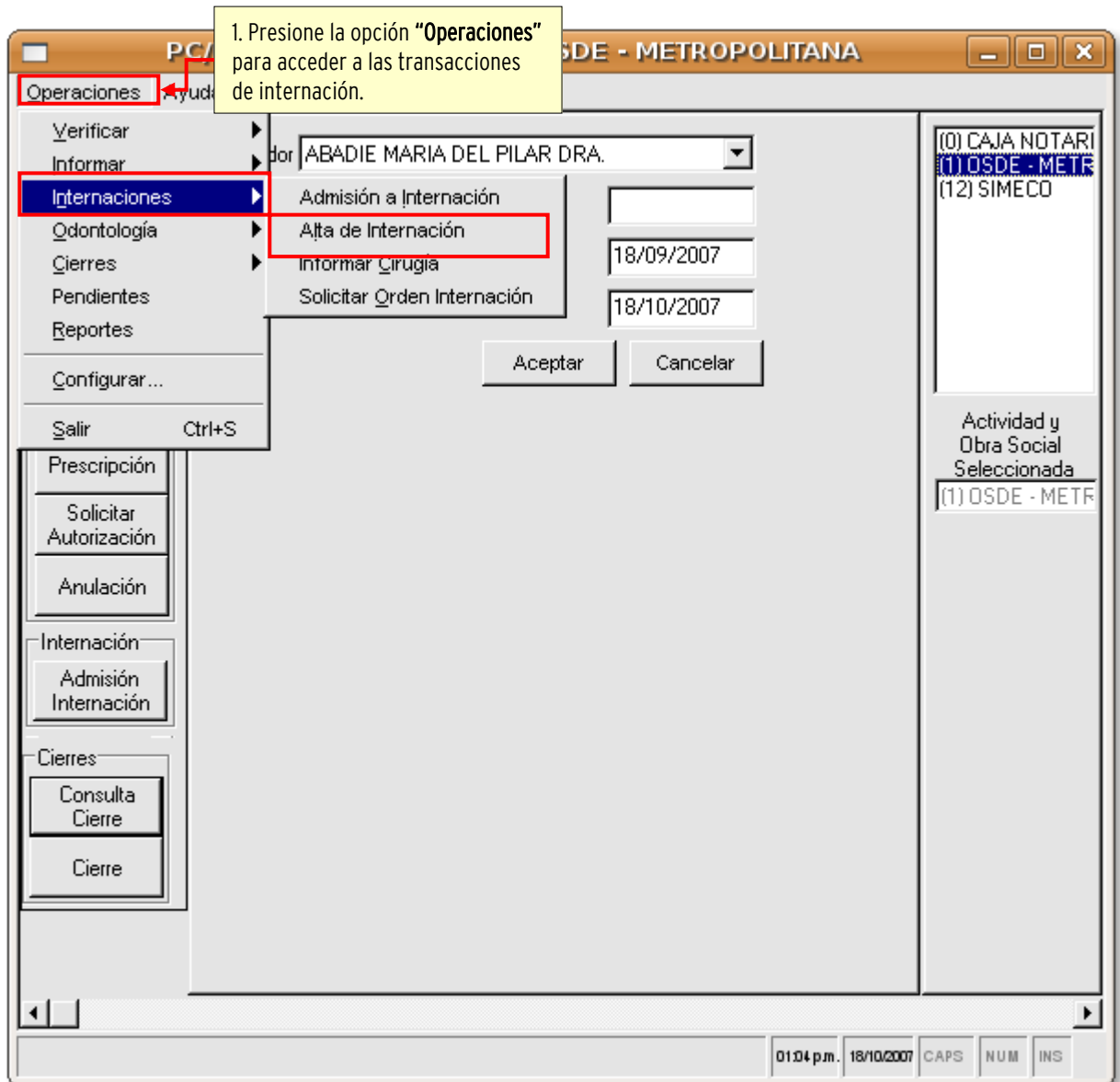
Número con que se
identifica la transacción
realizada.

Presione "Aceptar" para
continuar.



3. Operaciones de Internación

El prestador debe estar autorizado a realizar internaciones, de lo contrario todas las solicitudes serán rechazadas.



- **Admisión a Internación:** permite denunciar el arribo de un paciente ya sea por urgencia o internación programada (deberá colocar el número de orden de internación). Esto permite notificar inmediatamente al auditor de campo que se acercará al hospital a corroborar el caso.

The screenshot shows the 'PC/POS (Admisión de Internación)' software interface. It features a sidebar on the left with buttons for 'Verificar', 'Afiliado', 'Afiliado / Prestación', 'Verificación completa', 'Informar', 'Prestación', 'Solicitar Autorización', 'Prestación Diferida', 'Rescatar Solicitud', 'Anulación', 'Prestación Autorizada', 'Cierres', 'Consulta Cierre', 'Cierre', 'Medicamento', and 'Prescripción Tratamiento'. The main area contains several input fields and buttons. Red boxes and arrows highlight specific elements, each associated with a numbered instruction:

- 2.** Selection of the provider (Prestador) corresponding to the service. The dropdown menu shows '62777 SANATORIO DE PRUEBA PRUNE'.
- 3.** Entry of the affiliate number (Número de afiliado) that is to be entered in the admission. The field 'Tarjeta del Afiliado' is highlighted.
- 4.** Indicate the authorization number if there is one. The 'N° de Autorización' field is highlighted.
- 5.** Indicate the service performed. The 'Agregar' button in the table below is highlighted.
- 6.** Press 'Aceptar' so that the system processes the information. The 'Aceptar' button at the bottom right is highlighted.

Other visible fields include 'Referencia', 'Fecha de Práctica' (27/12/2010), 'Hora de Práctica' (11:11:10), 'Motivo fin.Terapia/Tramieneto' (Tratamiento sin finalizar), and a table with columns 'Presta...', 'Tipo', 'Arancel', 'Cantid...', and 'P.De'.



- **Alta de Internación:** permite denunciar el alta de un paciente y su motivo correspondiente.

The screenshot shows the 'PC/POS (Alta de Internación) - OSDE - M' application window. The interface includes a menu bar with 'Operaciones' and 'Ayuda', a left sidebar with various function buttons, and a main data entry area. Five numbered callouts provide instructions for completing the form:

- 2. Seleccione el prestador correspondiente.** Points to the 'Prestador' dropdown menu, which is currently set to '62777 SANATORIO DE PRUEBA PRUNE'.
- 3. Ingrese el número de afiliado que se desea dar de alta en la internación.** Points to the 'Tarjeta del Afiliado' text input field.
- 4. Seleccione el motivo de alta.** Points to the 'Motivo fin.Terapia/Tramieneto' dropdown menu, which is currently set to 'Alta médica transitoria'.
- 5. Presione "Aceptar" para que el sistema procese la información.** Points to the 'Aceptar' button at the bottom of the form.

The form fields include:

- Prestador:** 62777 SANATORIO DE PRUEBA PRUNE
- Tarjeta del Afiliado:** (empty)
- Referencia:** (empty)
- N° de Autorización:** (empty)
- Fecha de Práctica:** 27/12/2010
- Hora de Práctica:** 11:14:14
- Motivo fin.Terapia/Tramieneto:** Alta médica transitoria
- Table:** A table with columns 'Presta...', 'Tipo', 'Arancel', 'Cantid...', and 'P.Dei'. It includes buttons for 'Agregar', 'Borrar', and 'Modificar'.
- Diagnóstico (1):** (empty)
- Diagnóstico (2):** (empty)
- Prescriptor:** (empty)
- Matrícula:** (empty)
- Tipo:** (empty)
- Médico Efector:** (empty)
- Nombre:** (empty)
- Cuit:** (empty)
- Protocolo Quirúrgico:** (empty)
- Adjuntar:** (empty)
- Archivo:** (empty)
- Buttons:** 'Aceptar' and 'Cancelar'.



4. Consultas, Cierres y Reportes

Las consultas le permiten obtener un listado de las prestaciones "facturables", que son ordenadas de acuerdo, a la condición frente al IVA de cada afiliado y al número de transacción otorgado.

En las tiras de cierre, visualizará los registros en este formato "840632 61200439104 1 \$ 460.00", siendo:

- **840632** el número de transacción con el cual OSDE tiene registrada la autorización,
- **61200439104** la credencial del afiliado,
- **1** la cantidad de prestaciones asociadas,
- **\$ 460.00** el monto a pagar por OSDE (este monto corresponde a la contratación y es OSDE el que debe colocar el valor correcto).

Es importante que tenga claro que los montos solo estarán actualizados cuando OSDE utilice esta función de valorización de las prestaciones.

La diferencia entre Consulta de Cierre y Cierre, es que el segundo toma los tickets incluidos y los marca para ser procesados por facturación, con lo cual ya no pueden modificarse. Esto solo aplica si el prestador hace presentaciones electrónicas de facturación.

Para ambas alternativas, en la aplicación podrá seleccionarse el Prestador (persona física o jurídica) sobre el que se desea realizar la consulta, el período, y podrá eventualmente consultar cierres anteriores si posee el Número de Cierre.



5. Reportes Locales

PcPOS ofrece desde la opción **Operaciones** la posibilidad de obtener **Reportes** en forma local. Debería siempre priorizar el uso de reportes en línea a través de la **Consulta de Cierres** pues esas son las transacciones que OSDE tiene registradas. Esta opción aquí mencionada solo permite sacar de una base de datos local (cuya configuración está en PCPOS#Cambio_de_Base_de_Datos) los datos que se hubieran registrado. Usted puede entrar directamente a esa base de datos a través de algún cliente de la misma, como por ejemplo un Excel.

1. Presione **Operaciones** y dentro de las opciones que se despliegan seleccione "Reportes".

Reporte de operaciones realizadas...

Parametros

Origen de los datos
☒ Local ☐ Remoto

Filtrar por
 Obra Social: OSDE - METROPOLITANA
 Prestador: (27-12131889-5) C.E.B. - BS. AS.
 Efector: Todos

Fecha de transacción
 Desde: 01/10/2009 Hasta: 23/10/2009

Ordenar por
☐ Prescriptor ☐ Efector ☒ Nº Transacción

Vista Previa Imprimir Archivo Cancelar Cerrar

12:15 p.m. 23/10/2009 CAPS NUM INS



IV. MENSAJES DE RESPUESTA

Cada vez que efectúe transacciones, recibirá un mensaje de respuesta el que puede ser de aceptación o rechazo de la validación en línea que está realizando. Dependiendo del mismo, deberá instrumentar los pasos a seguir.

TR.	COD.	MENSAJE DE RESPUESTA	DESCRIPCIÓN
1.A.	000	OK., ASOCIADO HABILITADO	El socio se encuentra habilitado.
	001	AFILIADO INEXISTENTE	Comuníquese con OSDE al 0810-666- 6733.
	002	AFILIADO NO VIGENTE N° VIG: 99-9999999-99 (si la tuviera)	Comuníquese con OSDE al 0810-666-6733.
	003	AFILIADO NO HABILITADO PASE POR OSDE.	Comuníquese con OSDE al 0810-666-6733.
2.A.	000	OK. PRESTACIÓN REGISTRADA	Prestación registrada.
	013	COD. XXXXXX ERRÓNEO	Código de autorización erróneo.
	014	COD. XXXXXX RECHAZADO	Solicitud anulada, rechazada o sin saldo.
	016	POS DE PRUEBA	POS de prueba (no registra la facturación)
	022	COD. FIN DE TERAPIA INCOMPATIBLE	Código fin de terapia incorrecto.
	027	COD. FINALIZACIÓN DE TERAPIA INVÁLIDO	El código de finalización de terapia no es válido.
	028	FECHA PRÁCTICA <FECHA ORDEN	Fecha de práctica anterior a la fecha de la orden.



TR.	COD.	MENSAJE DE RESPUESTA	DESCRIPCIÓN
2.A.	031	CREDENCIAL NO VIGENTE	Credencial no vigente
	032	CREDENCIAL VENCIDA	Credencial vencida (Ingrese en forma manual)
	045	SOLICITUD INEXISTENTE	Solicitud Inexistente
	047	SOLICITUD ERRÓNEA	Solicitud Inexistente
	049	DEBE INFORMAR ORDEN	Debe informar orden
2.D	000	OK., PRESTACIÓN REGISTRADA	Prestación off-line registrada.
	025	FECHA PRÁCTICA INVÁLIDA	Fecha inválida.
	029	TRANSACCIÓN 2D NO PUEDE SER AUTOMÁTICA	Las transacciones diferidas se deben realizar en forma manual.
3.A	000	OK., SOLICITUD N° XXX.XXX ACEPTADA	La solicitud fue aceptada.
	015	NO EXISTE SOL. PARA EL ASOCIADO	No existe solicitud para el asociado.
	037	SOLICITUD N° XXX.XXX RECHAZADA	Solicitud rechazada.
	038	SOLICITUD N° XXX.XXX ANULADA	Solicitud anulada.
4.A.	000	TRANS. N° XXX.XXX ANULADA	Anulación registrada.
	019	TRANS. N° XXX.XXX INEXISTENTE	Número erróneo de transacción.
	040	SOLICITUD N° XXX.XXX NO ANULABLE	La solicitud no se puede anular, ya que fue consumida total o parcialmente o porque fue solicitada desde otro sistema.
	041	SOLICITUD N° XXX.XXX NO ANULABLE	La solicitud no se puede anular porque no existe.
	062	TRANSACCIÓN YA ANULADA	Transacción anulada



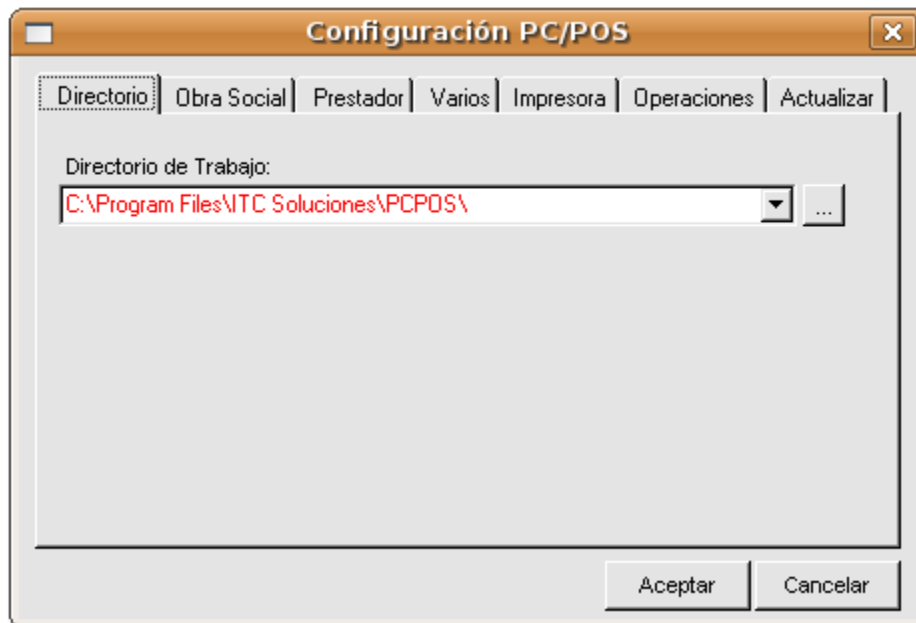
ANEXO TÉCNICO



Instalación y Configuración de la Aplicación

La arquitectura de PCPOS funciona de la siguiente manera:

- PCPOS: es la aplicación propiamente dicha instalada en cada una de las terminales donde se realice la admisión de pacientes.
- Base de Datos: puede ser una base de datos individual para cada terminal (y residente en la terminal) en Access o una base de datos centralizada para todas las terminales residente en un servidor.
- Aplicación de Comunicaciones: normalmente en un lugar centralizado reside una aplicación transparente para el usuario y que gestiona la comunicación, encriptando la información y estableciendo el vínculo con el nodo de procesamiento.



Instalación

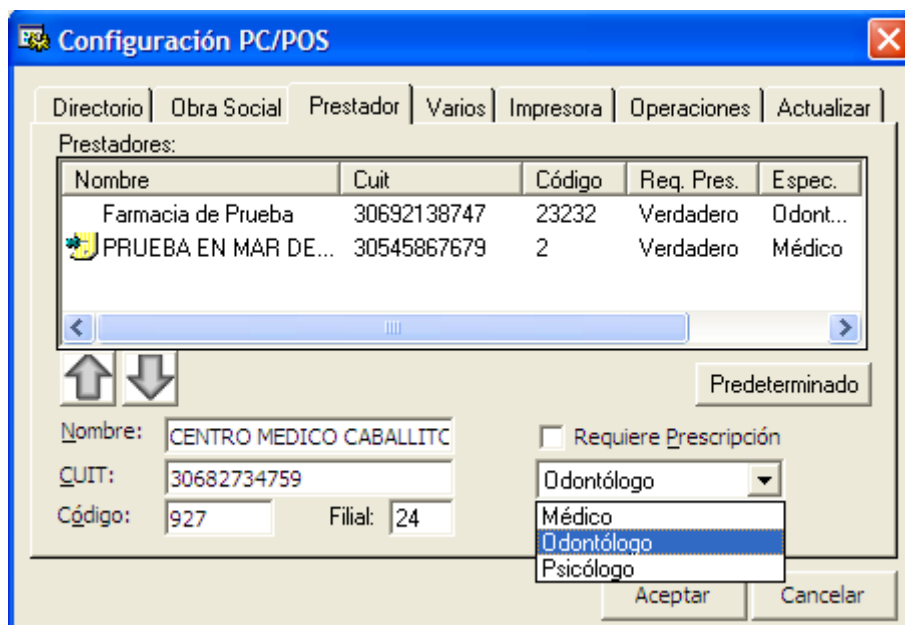
El instalador asume que la instalación utilizará una base de datos local y dejará todo pre-configurado de manera que el usuario no deba realizarlo en forma manual. La ventaja más importante en la utilización de una base centralizada versus una local, es la actualización de los datos. En la base centralizada se mantendrá toda la información sincronizada con los datos del alta de cada Obra Social, puesto que al iniciarse cada terminal, se genera un proceso de obtención de novedades. Una vez instalado PcPOS, al iniciarse por primera vez se abrirá una ventana con los datos requeridos que no se han cargado en forma automática. Desde allí puede modificarse, de acuerdo a las necesidades de cada prestador, por ejemplo, si desea imprimir el ticket, qué botones u operaciones desea que aparezcan en la barra lateral, cuál es el directorio de trabajo con la aplicación de comunicaciones, etc.

Configuración

La configuración de Obras Sociales puede realizarse manualmente, pero los que son identificados como "en línea" se actualizan automáticamente en forma permanente, es decir, si realiza un cambio en ellos es probable que este sea eliminado en la siguiente actualización. En cambio, es posible agregar otras Obras Sociales "fuera de línea". Esto permite que el prestador pueda hacer uso de la aplicación en su propio beneficio como una aplicación de admisión, registrando todos los afiliados y procedimientos para luego extraer los datos de una base de datos centralizada por ejemplo.

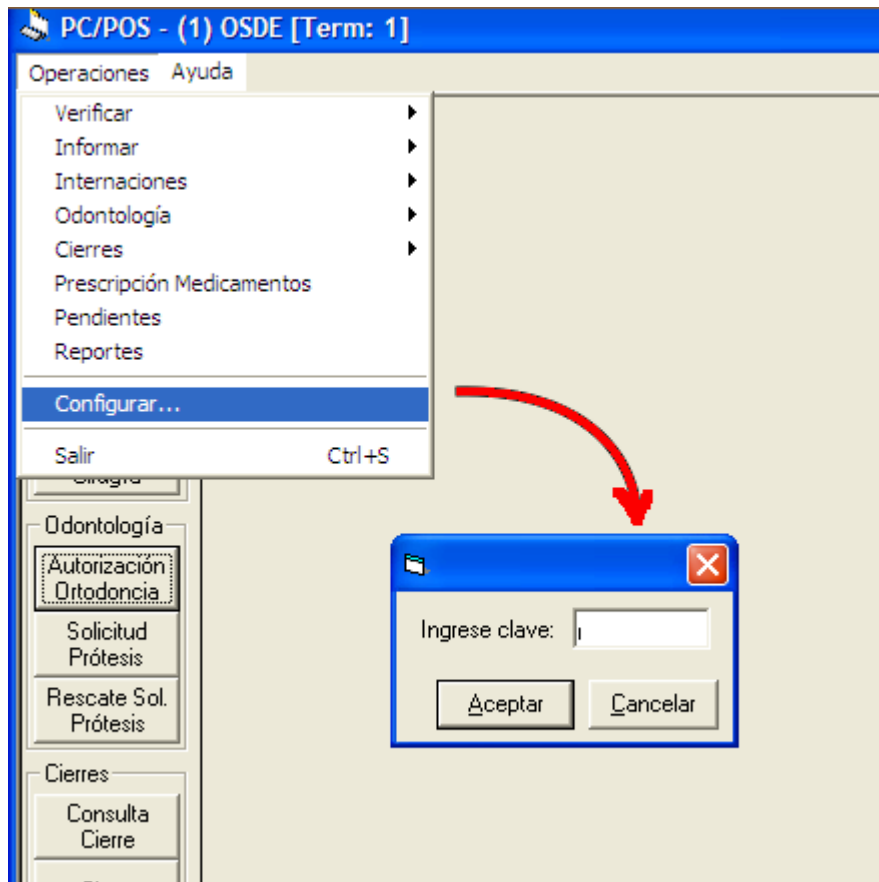
La configuración de Prestadores tiene la misma filosofía, es decir, se actualiza automáticamente.

El tab Actualizar inhibe la actualización automática o permite forzarla para uno o varios tipos de tablas.



Re-Configuración de la Aplicación

Una vez configurado PcPOS solo se podrá acceder a la modificación de estos parámetros ingresando una clave, esto es para evitar la alteración de parámetros definidos por el prestador y el personal de ITC que ha hecho la instalación.



Si desea obtener esta clave comuníquese con:

Mesa de ayuda de ITC Soluciones
0810-2666 (ITC) 482 ó (11) 5238-8102
mesadeayuda@itcsoluciones.com



Cambio de Base de Datos

PcPOS accede a la base de datos a través de la configuración establecida en un vínculo ODBC, el cuál dependerá de la versión e idioma de su sistema operativo, pero en general se completa con los siguientes pasos:

- Ingresar al "Panel de control" y luego a "Orígenes de datos ODBC".
- Ir la pestaña "System DSN", elegir "ADD" y seleccionar "MICROSOFT Access DRIVER" (o el motor deseado).

· Si utiliza una base de datos Access: deberá ir a "CONFIGURACION" y en "Nombre del origen de datos" se coloca pcpos, luego se hace click en seleccionar y se busca el archivo "pcpos.mdb" previamente copiado al disco rígido por el programa de instalación de PCPOS. Se acepta y nuevamente se hace click en aceptar, de esta forma está listo para configurar la aplicación. En caso de utilizar PostgreSQL: los datos son "Data Source" pcpos, "Database" pcpos, "Server" (deberá obtener la IP del servidor donde corre la base de datos), "port" 5432, "Username" postgres, "Password" (deberá obtener la clave para el password). Si va a utilizar PostgreSQL y no ve el driver disponible el instalador los provee, verá un archivo o instalador llamado postdrv.exe que debe correrlo para que los deje disponible en su computadora.

IPs y Puertos

La comunicación con el validador no la realiza PcPOS sino SiTEL cuya función es precisamente encriptar los archivos y establecer la comunicación utilizando un protocolo propietario que se monta sobre TCP/IP en las comunicaciones por Internet o que evita su uso en la comunicación Dial Up. En la comunicación por Internet el cliente SiTEL intentará conectarse con:

- IP 200.47.62.201 (data center)
- IP 190.15.198.197 (data center de contingencia)

Y los puertos :

- TCP 8301 al 8316 u 8361 al 8366
- UDP 9002 o 7002

El uso de los puertos es solo saliente, no es necesario que el firewall tenga abierto ningún puerto entrante. Instalación en Ubuntu.

Es posible utilizar PcPOS, una aplicación hecha para Windows en un entorno Linux bajo un emulador del tipo Wine o CrossOver solo es necesario utilizar una base de datos PostgreSQL, local o remota y una aplicación de comunicaciones Linux también local o remota (provista por ITC).

