

SITIO DE AUTOGESTIÓN PARA PRESTADORES

Manual de Uso

Prevención Salud
de SANCOR SEGUROS



Ingreso

1 Ingresá a nuestro sitio web: www.prevencionsalud.com.ar



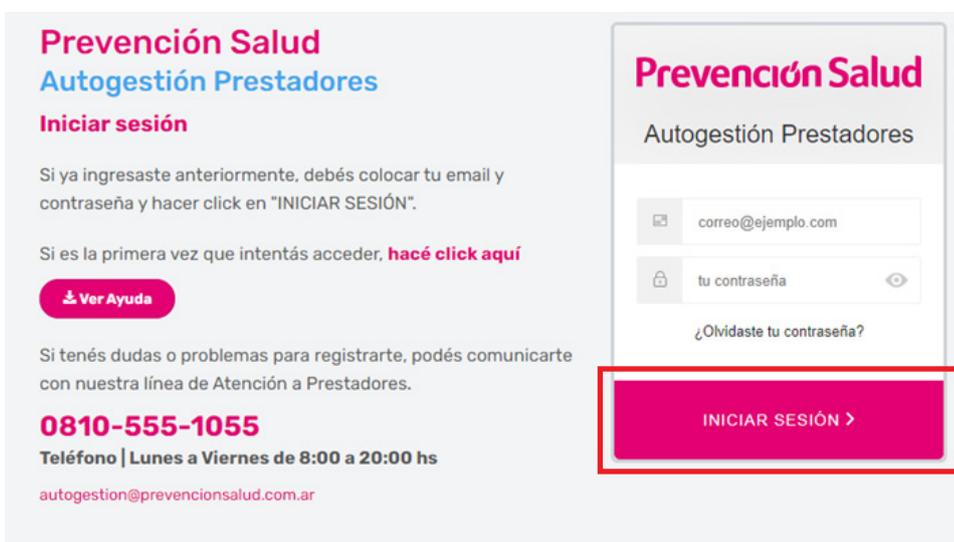
2 Seleccioná la opción **Prestadores y Asesores**.



3 En prestadores médicos, seleccioná la opción **Ingresar a Autogestión**.



4 Inicio de Sesión. Ingresá tu usuario y contraseña y hacé click en **INICIAR SESIÓN** para acceder al Sitio.



Actualización de datos

Generales

Hacé clic en "Editar datos", realizá la modificación y por último "Guardar datos".

The screenshot shows the 'Actualización de datos' form with the 'Generales' tab selected. The form contains several sections: 'Datos particulares' with fields for 'Denominación cartilla', 'Razón social', and 'Contacto'; 'Dirección'; and 'Datos de contacto'. A red box highlights the 'Editar datos' button at the bottom left.

Datos contables

Hacé clic en "Editar datos", realizá la modificación y por último "Guardar datos".

The screenshot shows the 'Actualización de datos' form with the 'Datos contables' tab selected. The form contains several sections: 'Datos contables del prestador' with fields for 'CUIT', 'Formas de pago', 'Banco', 'Número de CBU', and 'Condición IVA'. A red box highlights the 'Editar datos' button at the bottom left.

Lugares de atención

Hacé clic en "Editar", realizá modificación y por último "Guardar datos".

The screenshot shows the 'LUGAR DE ATENCIÓN' tab selected. It features a table with columns: Especialidad, Dirección, Localidad, and Teléfonos. There are also buttons for 'Editar' and 'Consultar', a search bar, and a toolbar with icons for grid, refresh, and other actions.

	Especialidad	Dirección	Localidad	Teléfonos
<input type="checkbox"/>	ANATOMIA PATOLOGICA	INDEPENDENCIA 2	SUNCHALES	
<input type="checkbox"/>	CLINICA MEDICA	INDEPENDENCIA 2	SUNCHALES	
<input type="checkbox"/>	NUTRICION	INDEPENDENCIA 2	SUNCHALES	
<input type="checkbox"/>	CLINICA MEDICA	INDEPENDENCIA 333	SUNCHALES	

Profesionales

La grilla arrojará los resultados de los profesionales asociados, en caso de que existieran. Es posible editarlos, eliminarlos y dar de alta nuevos profesionales.

Tener en cuenta que esta opción solo será visible para los prestadores de tipo Institución.

The screenshot shows the 'PROFESIONALES' tab selected. It includes a search filter section with 'Buscar por Razón social' and 'Ingresá una Razón social'. Below that are buttons for 'Agregar profesional', 'Editar', and 'Eliminar'. A table lists professional records with columns: Prestador, CUIT, Matrícula Provincial, Lugar de atención, and Especialidad. The first record is for 'DAIANA JUAREZ' with CUIT '234234'. There are also pagination controls and a footer with copyright information.

	Prestador	CUIT	Matrícula Provincial	Lugar de atención	Especialidad
<input type="checkbox"/>	DAIANA JUAREZ		234234		

Aclaración: los datos editados **no se actualizan** automáticamente.
Recibirás un email confirmando la actualización realizada.

Facturación

Consulta de estados

Mediante esta opción es posible realizar un seguimiento de la facturación presentada, visualizando el estado de la misma. En caso de que la factura se encuentre en estado PAGADO es posible descargar Orden de Pago, Detalles de débitos y Retenciones, si existieran.

Aclaración: en esta opción solo podrán visualizar datos aquellos prestadores que facturen a Prevención Salud de manera directa. Esta vista no está disponible para los roles tipo secretaria y Policonsultorio.

Inicio [Facturación](#)

Facturación: Consulta de estados

Filtro de búsqueda

Búsqueda por: Fecha de Emisión

Fecha de emisión Desde: 13/07/2021

Fecha de emisión Hasta: 13/01/2022

[Limpiar filtros](#) [Aplicar filtros](#)

Fecha de emisión: fecha en la que se emitió la FC.

Comprobante: N° de la factura (tener en cuenta que se debe ingresar letra + números).

Estado: hace referencia al estado en el que se encuentra la factura.

- **Ingresado:** la FC fue ingresada por el área de logística, pero aún no fue auditada.
- **En Proceso:** la FC se encuentra en proceso de auditoría.
- **Pagado:** la factura se encuentra abonada por Prevención Salud.

Por defecto, la grilla de resultados muestra la facturación recepcionada en los últimos 6 meses.

Al presionar **"Aplicar filtros"**, aparecerá una grilla con los siguientes datos:

Comprobante	Estado	Fecha emisión	Fecha recepción	Fecha pago	Importe facturado	Importe debitado	Importe pagado
A000100000184	PAGADO	04/05/2015	06/05/2015	24/09/2015	\$ 500,00	\$ 0,00	\$ 500,00

Para descargar Orden de Pago, detalle de débitos y retenciones, seleccionar la factura presionando en el check y luego **"DESCARGAR COMPROBANTES"**.

[Descargar comprobantes](#) [Columnas](#) [📄](#) [🔄](#) [🗨️](#) [🔗](#)

	Comprobante	Estado	Fecha emisión	Fecha recepción	Fecha pago	Importe facturado	Importe debitado	Importe pagado
<input checked="" type="checkbox"/>	A000100000184	PAGADO	04/05/2015	06/05/2015	24/09/2015	\$ 500,00	\$ 0,00	\$ 500,00

Validaciones

Validar vigencia de afiliados y / o solicitar autorización.

- 1 Ingresá N° de Credencial o DNI del afiliado y hacé clic en **"Aplicar filtros"** para validar la vigencia.

Inicio [◀ Solicitar autorización](#)

Validaciones: Solicitar autorización

Ingresá el Número de credencial o el Número de documento para seleccionar el afiliado

Búsqueda por

- Documento
- Documento
- Credencial

Aplicar filtros

Si los datos ingresados del afiliado son correctos, mostrará la información del mismo y podrás seguir con la validación.

Datos del afiliado:	Documento:	Credencial:	Plan: A2 JOVEN	Edad: 23	Cond. IVA: Exnt
---------------------	------------	-------------	-------------------	-------------	--------------------

Caso contrario mostrará en rojo algunos de los siguientes mensajes:

- **"Afiliado inexistente"**
- **"Afiliado dado de baja"**
- **"La cobertura del plan no le permite acceder a los servicios"**.

En estos casos, el afiliado no estará en condiciones de recibir el servicio, salvo que cuente con una autorización de Prevención Salud.

- 2 Seleccioná el tipo de prestación (por defecto aparecerá seleccionado "Ambulatorio").

Seleccioná el tipo de prestación

- Ambulatorio Internación Guardia

En el caso de que el tipo de prestación sea *Internación*, deberás completar si la misma es Programada o Urgencia y la fecha de ingreso.

Seleccioná el tipo de prestación

- Ambulatorio Internación Guardia

Ingresá datos de la internación

- Programada
 Urgencia

Fecha de ingreso

21/04/2023



3 Ingresá el diagnóstico correspondiente.

Ingresá datos de la práctica ambulatoria

Diagnóstico de ingreso

4 Ingresá la/s práctica/s a autorizar y la cantidad de las mismas, luego hacé click en "Agregar" para que se visualicen en la grilla.

Ingresá las prácticas a autorizar

Práctica	Cantidad	
<input type="text" value="Ingresá código o descripción"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Agregar"/>

Eliminar



<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Cantidad	Fecha	Copago	Estado	Motivo
<input type="checkbox"/>	420101	Consulta.	1		(Sin copagos)	AUTORIZADA	

Ver:

Registros del 1 al 1 (1 en total)

< 1 de 1 >

Anterior

Siguiente

- Si las prácticas cargadas en la solicitud no requieren de autorización, las mismas quedarán como **"AUTORIZADA"**, sin necesidad de auditoría médica.
- Si alguna de las prácticas cargadas en la solicitud requiere de auditoría administrativa o médica, la misma quedará en estado **"PENDIENTE"**. Para ello es necesario adjuntar documentación respaldatoria que justifique la misma.
- Si aparece la leyenda **"NO AUTORIZADA"** significa que la práctica ingresada no está cubierta en el plan del afiliado, y en la columna "Motivo" podrás verificar la justificación de la misma.

Luego, presioná "Siguiente" para proceder al segundo paso de carga.

5 Ingresá la "Fecha de Orden" o "Fecha del Pedido Médico".

Fecha de Orden

21/04/2023



A tener en cuenta:

- No permitirá ingresar fecha futura a la fecha de carga.
- Permitirá ingresar fecha pasada 30 días (inclusive) con anterioridad a la de hoy.

6 En aquellos casos que lo requiera, deberás completar los datos de demandante y efector,

Ingresá datos de la práctica ambulatoria

Demandante/Prescriptor

Ingresá Razón Social o Matrícula

+ Cargar manualmente

Efector/Actuante

Ingresá Razón Social o Matrícula

+ Cargar manualmente

En caso de realizar una búsqueda y no encontrar el prestador correspondiente, podrás cargar los datos de manera manual haciendo click en **+ Cargar manualmente** completando los siguientes campos:

Apellido y Nombre

Ingresá Apellido y Nombre del Profesional

Tipo de matrícula (Opcional)

Provincial Nacional

Matrícula

Ingresá Matrícula

Especialidad (Opcional)

ingresá una especialidad

CUIT (Opcional)

Ingresá el número de CUIT

Cancelar

Cargar

Al presionar **"Cargar"**, los datos ingresados se enviarán mediante correo electrónico a Prevención Salud para la correspondiente alta del prestador en nuestro sistema. Realizando esta carga de manera manual, el sistema permitirá continuar con la gestión de la solicitud de autorización.

7 Seleccioná el tipo de conformidad.

Conformidad del afiliado

Validar con Token Validar con Firma de Autorización

Número de Token ⓘ

Al ingresarlo no tenes que hacer firmar el RP/comprobante

Dependiendo la/s práctica/s ingresada/s el sistema permitirá o no la carga del campo Token. El mismo deberá ser solicitado al afiliado, que podrá obtenerlo desde la APP "Mi Credencial Prevención Salud".

Consideraciones:

- Token: campo numérico de 5 dígitos, no se admiten letras ni símbolos.
- Válido solo 1 vez por solicitud, luego de utilizarlo caduca.
- Validez hasta las 23:59 del día en que se generó.
- Al validar con Token, en la descarga del comprobante se visualizará el mismo, en reemplazo del campo "Firma del afiliado".

El campo de Token **no aplicará** para:

- Prácticas con Sesiones (salud mental, kinesiología, fonoaudiología).
- Prácticas PENDIENTES (que requieren autorización).
- Afiliados con Plan básico
- Afiliados con Credencial plástica

Para estos casos el campo de Token quedará grisado.

El ingreso del Token será opcional para los afiliados menores de 18 o mayores de 65 años.

8 Ingresá la Fecha de Realización de la práctica.

Conformidad del afiliado

Validar con Token Validar con Firma de Autorización

Número de Token ⓘ

Al ingresarlo no tenes que hacer firmar el RP/comprobante

Fecha de Realización

Al seleccionar "Validar con Token" se autocompletará el campo de Fecha de Realización con la fecha en la que se generó el Token. Podrá ser editada hasta 7 días hacia atrás inclusive.

Al seleccionar "Validar con firma de Autorización" por defecto aparecerá la fecha del día actual. Podrá ser editada hasta 7 días hacia atrás inclusive.

Aclaración: No podrá cargarse fechas a futuro.

Consulta de autorizaciones

Permite verificar el estado de las solicitudes de autorizaciones validadas.

Aclaración: Por defecto la grilla arrojará las autorizaciones realizadas durante la última semana.

Filtro de búsqueda

Búsqueda por: Fecha de gestión | Fecha de gestión desde: 01/02/2023 | Fecha de gestión hasta: 21/04/2023

Limpiar filtros | Aplicar filtros

Descargar comprobante | Eliminar | tok

Número autorización	Fecha de gestión	Fecha de autorización	Fecha de realización	Afiliado	Práctica	Tipo de práctica	Conformidad	Estado
<input type="checkbox"/> 6556654	09/03/2023	09/03/2023	09/03/2023		801018 Equipo de protección personal Covid	Práctica Ambulatoria	Token	AUTORIZADA
<input type="checkbox"/> 6556566	24/02/2023	24/02/2023	24/02/2023		420101 Consulta.	Práctica Ambulatoria	Token	AUTORIZADA
<input type="checkbox"/> 6556552	16/02/2023	16/02/2023	16/02/2023		420103 Consulta medica en horario nocturno y/o días feriados	Práctica Ambulatoria	Token	AUTORIZADA
<input type="checkbox"/> 6556551	16/02/2023	16/02/2023	16/02/2023		420103 Consulta medica en horario nocturno y/o días feriados	Práctica Ambulatoria	Token	AUTORIZADA

Filtro para búsqueda de autorizaciones

Búsqueda por

- Fecha de gestión
- Número de Autorización
- Credencial
- Tipo de autorización
- Fecha de gestión**
- Estado
- Documento

Una vez completados los filtros, presioná **"aplicar filtros"** para que el sistema brinde resultados. La información aparecerá en la grilla.

Con dichos resultados podrá:

- Exportar en formato Excel todos los resultados obtenidos.
- Eliminar la autorización, seleccionando la misma y haciendo click en "Eliminar". Solo se podrá eliminar aquella solicitud que se encuentre en estado AUTORIZADA y PENDIENTE.
- Imprimir la autorización autorizada, seleccionando la misma y haciendo click en "Descargar comprobante".

Descarga de comprobantes para solicitudes Pendiente / Autorizada:

Al presionar el botón **"Descargar comprobante"** para las solicitudes que se encontraban en estado Pendiente, es decir, requerían de auditoría médica y ya fueron autorizadas por Prevención Salud, el sistema exigirá la carga de la conformidad del afiliado y la fecha de realización.

1 Hacé click en el check seleccionando la autorización, y luego en **"Descargar comprobante"**.

Validaciones: Consultar autorización

Filtro de búsqueda

Búsqueda por: Fecha de gestión desde: 01/12/2022 Fecha de gestión hasta: 29/12/2022

Limpiar filtros Aplicar filtros

Descargar comprobante Eliminar

Número autorización	Fecha de gestión	Fecha de autorización	Afiliado	Práctica	Tipo de práctica	Estado
<input type="checkbox"/>	20/12/2022			080524 Apendicectomia.	Práctica Ambulatoria	PENDIENTE
<input type="checkbox"/>	20/12/2022			080524 Apendicectomia.	Práctica Ambulatoria	PENDIENTE
<input type="checkbox"/>	20/12/2022			080524 Apendicectomia.	Práctica Ambulatoria	PENDIENTE
<input type="checkbox"/>	20/12/2022			080524 Apendicectomia.	Práctica Ambulatoria	PENDIENTE
<input type="checkbox"/>	20/12/2022			080524 Apendicectomia.	Práctica Ambulatoria	PENDIENTE
<input type="checkbox"/>	20/12/2022			080524 Apendicectomia.	Práctica Ambulatoria	PENDIENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	5574244	20/12/2022	21/12/2022	080524 Apendicectomia.	Práctica Ambulatoria	AUTORIZADA
<input type="checkbox"/>	19/12/2022			080524 Apendicectomia.	Práctica Ambulatoria	PENDIENTE

2 Ingresá la **"Conformidad del afiliado"** y la **"Fecha de Realización"** de la/s prestación/es.

Para poder descargar el comprobante deberá seleccionar 'Conformidad del Afiliado' y 'Fecha de Realización'

Conformidad

Validar con Token Validar con Firma de Autorización

Número de Token

Al ingresarlo no tenes que hacer firmar el RP/comprobante

Fecha de Realización

Cancelar Aceptar

Al seleccionar **"Validar con Token"** se autocompletará el campo de Fecha de Realización con la fecha en la que se generó el Token. Podrá ser editada hasta 7 días hacia atrás inclusive.

Al seleccionar **"Validar con firma de Autorización"** por defecto aparecerá la fecha del día actual. Podrá ser editada hasta 7 días hacia atrás inclusive.

Aclaración: No podrá cargarse fechas a futuro.

Descargas

En dicho menú podrás encontrar manuales útiles y formularios de medicamentos que podrás descargar.

Instructivos

 Manual del prestador Descargar	 Manual de facturación Descargar
 Manual de uso Descargar	 Manual de preliquidación Descargar
 Manual de facturación (Prótesis) Descargar	

Formularios y planillas

 Internación domiciliaria Descargar	 Medicamentos crónicos Descargar
---	--

Noticias

En este menú podrás encontrar novedades informadas por Prevención Salud, además de los boletines mensuales enviados también por email con información importante para el prestador. Además, podrás descargar los documentos adjuntos.

Novedades

En esta sección puedes buscar novedades o boletines
¿Qué es lo que querés buscar?

Novedades Boletines

 Manual de Facturación 02/11/2020 Conocer más
 Manual del Prestador 02/11/2020 Conocer más

Boletines

Novedades Boletines

Buscá los boletines

Fecha desde

Fecha hasta

Buscar

Limpiar filtros



BOLETÍN ENERO 2022

Conocer más



BOLETÍN DICIEMBRE 2021

Conocer más



BOLETÍN NOVIEMBRE 2021

Conocer más

Contáctenos

Desde el menú contáctenos podrás realizar consultas, adjuntando documentación en caso de ser necesario. La misma será recibida en nuestra casilla genérica y desde la cual se brindará respuesta.

Escribí tu consulta

Nombre

Apellido

Email

Mensaje

+ Agregar Archivos

Enviar

Contactos

Línea de atención exclusiva para Prestadores:

0810 – 555 – 1055

Lunes a viernes de 8 a 20 hs.

prestadores@prevencionsalud.com.ar

En caso de presentar inconsistencias técnicas, reportar el error a la siguiente casilla:

autogestion@prevencionsalud.com.ar